分 析 依 頼 書

会社名・住所・連絡先・担当者名を記入して下さい。

報告書の宛名が依頼者と同じ場合は①に○
採水場所と同じ場合は②に○
他の宛名にする場合は③に記入して下さい。

「報告書の送付先」「請求書の宛名・送付先」についても同様です。

受付日時　　年　　月　　日

依頼者	名称						
	住所					(TEL　　)	
試料種	①専用水道	②簡易専用水道	③水道事業	④ビル管理法	⑤小規模貯水槽	⑥井戸水	⑦
件数						件	件　　件
採取者	①依頼者に同じ　②当社（　　）③			運搬主体	①依頼者に同じ　②当社（　　）③		
試料運搬経路・方法	出発時刻 日時分	→ 車・（　　）	→ 車・（　　）	→ 車・（　　）		到着時刻 日時分	
報告書	宛名	①依頼者に同じ	②採水場所に同じ	③			
	送付先	①依頼者に同じ	②採水場所に同じ				
報告書提出期限	①緊急	②不急　　月　　日　　時迄		電話連絡	①要　②不要		
請求書	宛名	①依頼者に同じ	②				
	送付先	①依頼者に同じ	②				
備考（指定事項等）	当日の　　温：						者
	前日の　　温：						

試料の種類が分かっている場合、記入して下さい。

井戸水・簡易専用水道等、試料名を記入して下さい

分析結果を急ぐ場合は①に○
報告期限があれば何月何日何時迄か記入して下さい。

分析項目

試料名 / 採取場所 / 日時 / 項目		①	②	③	④
		採水した場所・工事名等を記入して下さい			
1	一般細菌	○			
2	大腸菌	○			
3	硝酸態窒素及び亜硝酸態窒素	○			
4	亜硝酸態窒素	○			
5	塩化物イオン	○			
6	有機物（全有機炭素（TOC）の量）	○			
7	ＰＨ	○			
8	味	○			
9	臭気	○			
10	色度	○			
11	濁度	○			
12	鉄及びその化合物	○			
13	マンガン及びその化合物	○			
14					
15					
16					
17					
18					

採水日時を記入して下さい。

処理欄	
CODE	報告書
報告書番号 ①	請求書
②	
③	
④	料金
試料廃棄日 ①	
②	信頼性確保部門管理者
③	
④	

上水用　分析依頼書
記入見本